



## Informationen zur SG Rotation Prenzlauer Berg e.V. - Abteilung Hockey -

Version: 20.01.2020

### 1) Kontaktdaten der Abteilungsleitung

<http://www.rotationhockey.de/der-club/abteilungsleitung>

### 2) Satzung und Beitragsordnung des Hauptvereins

[www.sgrpb.de](http://www.sgrpb.de)

Die dort genannten Beitragssätze des Hauptvereins („Vereinsbeitrag“) enthalten nicht den Abteilungsbeitrag. Die kompletten Mitgliedsbeiträge der Hockeyabteilung sind nachfolgend unter Nr. 4) aufgeführt.

### 3) Aufnahmeformular

Siehe letzte Seite.

### 4) Beitragssätze und Aufnahmegebühr

Bitte nach Eintritt nicht eigenständig selbst errechnete Beträge überweisen, sondern die **Rechnung von ClubCollect abwarten** (siehe auch Nr. 6). Falls innerhalb von 8 Wochen nach Übersendung/Abgabe des Aufnahmeantrags keine Rechnung kommt, bitte per E-Mail an [matthias.hockey@gmail.com](mailto:matthias.hockey@gmail.com) nachfragen.

Zur Ermäßigung siehe Punkt 5).

Die **Aufnahmegebühr** (Vereinsgebühr und Zuschlag der Hockeyabteilung) beträgt **80,00 €** für jedes Neumitglied.

Beitragsgruppe	Beitrag pro Halbjahr <sup>1</sup>
<b>aktive Mitglieder mit Spielerpass <sup>2</sup></b>	
Erwachsene (ab 25 Jahre)	180,00 €
Schüler/Azubis/Studenten 18 bis 25 Jahre	168,00 €
Kinder/Jugendliche bis 18 Jahre	168,00 €
<b>passive Mitglieder ohne Spielerpass</b>	
z. B. Schlenzelberger (Eltern-/Freizeithockey), Rentner/Pensionäre	90,00 €
<b>Fördermitgliedschaft</b>	
passive Mitgliedschaft ohne sportliche Betätigung (siehe auch Erläuterungen auf nächster Seite)	60,00 €

<sup>1</sup> Summe aus Vereins- und Abteilungsbeitrag

<sup>2</sup> aufgrund von Verbandsvorgaben hat jedes Kind, auch wenn es altersbedingt noch keine Ligaspiele bestreitet, einen Spielerpass

**Das dritte und jedes weitere Hockeyabteilungsmitglied** eines Familienhaushalts zahlen nur 60,00 € pro Halbjahr.

Bei der **passiven Mitgliedschaft** (z. B. Rentner, Pensionäre, Schlenzelberger) ist eine sportliche Betätigung im Rahmen von Training oder Turnieren möglich (aber keine Ligaspiele), sofern man dies möchte. Man kann aber auch einfach nur so passives Mitglied sein (als „Hockeyfan“) und die Hockeyabteilung dabei mit einem etwas höheren Beitrag als bei der nachfolgend beschriebenen Fördermitgliedschaft unterstützen.



Die **Fördermitgliedschaft** ist ebenfalls eine passive Mitgliedschaft mit allen Rechten (auch Stimmrecht) und Pflichten, jedoch **ohne** sportliche Betätigung (Training/Turniere/Ligaspiele). Wer irgendwann dann doch gerne den Hockeyschläger schwingen möchte, kann dies im Rahmen der anderen aktiven oder passiven Mitgliedschaften tun (siehe Tabelle auf Seite 1). Dann ändern sich der Mitgliedsstatus und der Beitrag entsprechend.

Wenn ein Mitglied für einen längeren Zeitraum (z. B. **Auslandsaufenthalt, Verletzung/Krankheit, Mutterschutz**) weder am Training noch am Spielbetrieb teilnehmen kann, aber nicht aus dem Verein austreten will, kann die Mitgliedschaft auf die oben beschriebene Fördermitgliedschaft umgestellt werden. Eine zeitnahe Mitteilung ist allerdings Voraussetzung, nicht erst Monate nach Beginn der Auszeit!

**Schiedsrichter mit Verbandslizenz**, die für den Verein an den Berliner Hockeyverband (BHV) gemeldet werden, zahlen statt ihres regulären Beitrages nur 90,00 € pro Halbjahr. Falls der reguläre Beitrag unter 90,00 € liegt, bleibt dieser natürlich bestehen. Bei Interesse bitte Kontakt mit dem Schiriobmann aufnehmen (siehe Nr. 1).

## 5) Ermäßigung von Beitrag und Aufnahmegebühr

Auf Antrag mit Begründung (per E-Mail an [matthias.hockey@gmail.com](mailto:matthias.hockey@gmail.com)) kann die Abteilungsleitung den Beitrag und/oder die Aufnahmegebühr ermäßigen, stunden oder erlassen (z. B. bei finanziellen Notlagen wie Arbeitslosigkeit).

Für Kinder/Jugendliche mit Anspruch auf Leistungen aus dem **Bildungs- und Teilhabepaket der Bundesregierung (BuT)** wird der Beitrag auf 90,00 € pro Halbjahr ermäßigt, die komplett von den jeweiligen Leistungsträgern übernommen werden (Jobcenter, Wohnungsamt oder andere). Die Antragstellung bei diesen Leistungsträgern muss durch die Eltern des Kindes erfolgen. Die Leistungsträger zahlen direkt an die Eltern, welche wiederum dann die Beitragsrechnungen bezahlen.

## 6) Zahlung der Beiträge

Die Beiträge werden über einen externen Dienstleister namens ClubCollect per **Lastschrift** eingezogen. An ClubCollect werden für diesen Zweck lediglich Vorname und Name des Mitglieds, seine Mailadresse (bzw. die eines Elternteils) sowie der fällige Zahlungsbetrag übermittelt. Von ClubCollect kommt dann eine Rechnungs-Mail, die einen Link zur Online-Rechnung beinhaltet. Dort kann man dann die Rechnung prüfen, bei ggf. bestehenden Fragen über eine Nachrichtenfunktion direkt Kontakt zum Finanzwart aufnehmen und ansonsten die Lastschriftdaten eintragen und diese genehmigen. Weitere Kontaktdaten muss man bei ClubCollect nicht eintragen, kann es aber gerne selbst tun.

Während der Mitgliedschaft kommen Anfang Januar bzw. Anfang Juli turnusgemäß Mail-Rechnungen von ClubCollect für das aktuelle Halbjahr bzw. nach Eintritt (ggf. anteilig) für das laufende Halbjahr. Man hat dann rd. einen Monat Zeit zur Prüfung der Online-Rechnung, bevor die Lastschrift automatisch ausgelöst wird.

Bei Beitragsrückständen kann nach vorheriger Zahlungserinnerung der Spielerpass bis zur Zahlung eingezogen werden oder in letzter Konsequenz auch der Vereinsausschluss drohen.

Bei bestehenden oder absehbaren Zahlungsschwierigkeiten bitte rechtzeitig Kontakt zum Finanzwart (siehe Nr. 1) aufnehmen, da dann gemeinsam eine vernünftige Lösung gesucht werden kann (z. B. Ratenzahlung).

## 7) Austritt aus dem Verein

Bei Austritt aus dem Verein beträgt die Kündigungsfrist einen Monat zum Halbjahres- bzw. Jahresende, die Kündigung muss also bis zum 31.05. (für den 30.06.) oder 30.11. (für den 31.12.) **schriftlich** bei der Abteilungsleitung eingehen (**E-Mail** an [office@rotationhockey.de](mailto:office@rotationhockey.de) ist dabei ausreichend), sonst besteht die Beitragspflicht noch im folgenden Halbjahr weiter!

Auf Antrag mit schriftlicher Begründung (z. B. bei studiums- oder arbeitsbedingtem Wegzug aus Berlin) kann die Abteilungsleitung im Einzelfall auch abweichende Ausnahmeregelungen treffen.

Nach Beendigung der Mitgliedschaft bleibt die Zahlungspflicht der bis zu diesem Zeitpunkt fällig gewordenen Beiträge bestehen.

Vereinseigenes Material ist zurückzugeben.



## 8) Arbeitsstunden

Um die gestiegene logistische und organisatorische Belastung gleichmäßiger auf die Mitglieder der Abteilung zu verteilen, wurden ab 01.01.2013 für alle **aktiven** Mitglieder ab **18** Jahren **vier persönlich** abzuleistende Arbeitsstunden **pro Jahr** eingeführt (bei Ein- oder Austritt anteilig 1 Stunde pro Quartal), welche in einer Vielzahl von Möglichkeiten geleistet werden können (z. B. Bandentransporte und sonstige Logistik, Schiedsrichterleistungen bei Punktspielen oder Kinderturnieren).

Die Ableistung der Arbeitsstunden wird durch den Organisator einer entsprechenden Maßnahme (also meist Trainer oder Abteilungsleitung) bestätigt und an den Organisations- und Logistikbeauftragten Michael Wahl (siehe Nr. 1) gemeldet. **Nicht geleistete Arbeitsstunden** werden mit **20,00 € pro Stunde** (seit 01.01.2015 erhöht) zum Beginn des Folgejahres in Rechnung gestellt.

## 9) Unfallversicherung

Wir empfehlen allen Spielern, besonders jedoch für die Spieler in den Nachwuchsmannschaften, eine private Unfallversicherung abzuschließen. Alle Mitglieder sind zwar auch über den Rahmenvertrag des Landessportbundes unfall- und haftpflichtversichert, diese Unfallversicherung zahlt jedoch erst ab einem Invaliditätsgrad von mehr als 20%. Man ist über den Verein bzw. Landessportbund jedoch nicht krankenversichert!

Unfallschadenanzeige: [www.sgrpb.de](http://www.sgrpb.de) (unter Downloads)

## 10) Datenschutz

Das Mitglied ist mit der Speicherung, Übermittlung und Verarbeitung personenbezogener Daten für Vereinszwecke gemäß den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) einverstanden. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Sonstige Informationen zu Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden vom Verein grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht.

Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, insbesondere die Durchführung von Veranstaltungen und Ergebnisse von Wettkämpfen öffentlich bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten, Texte, Bilder und Filme veröffentlicht werden. Das einzelne Mitglied kann jedoch jederzeit gegenüber dem Vorstand schriftlich Einwände gegen eine solche Veröffentlichung vorbringen. In diesem Fall unterbleibt in Bezug auf dieses Mitglied bis auf Widerruf eine weitere Veröffentlichung.

Jedes Mitglied hat die Möglichkeit, vom Verein Auskunft über die persönlichen Daten zu erhalten. Nach Beendigung der Mitgliedschaft werden diese Daten wieder gelöscht. Personenbezogene Daten, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre durch den Vorstand aufbewahrt.

Nur Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis bestimmter Mitgliederdaten erfordert, haben Zugriff auf personenbezogene Mitgliederdaten.

Obige Ausführungen zum Datenschutz gelten in Bezug auf die Begriffe „Verein“ und „Vorstand“ in analoger Entsprechung auch für die Begriffe „Abteilung Hockey“ und „Abteilungsleitung“.

Im Zuge der Beitragszahlung über den externen Dienstleister **ClubCollect** werden durch diesen ebenfalls personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit dem BDSG und der DSGVO verarbeitet. Seitens der Hockeyabteilung werden bei jedem Rechnungslauf lediglich Vorname, Nachname, Mailadresse und der zu erhebende Beitrag an ClubCollect übermittelt.

Die Mitglieder können (müssen aber nicht!) in ihrer jeweiligen Online-Rechnung weitere Daten wie Adresse oder Telefon- und Handynummer eintragen. Da diese Daten für die Rechnungsstellung nicht erforderlich sind, erfolgt diese Eintragung aber freiwillig. Sie ist im Übrigen auch unnötig, da bei jedem Rechnungslauf ein neuer Datensatz an ClubCollect übermittelt wird, der nur die oben genannten wenigen Daten enthält, wodurch vorherige freiwillige Angaben ungenutzt bleiben.

Die Datenschutzerklärung von ClubCollect kann man hier nachlesen: [www.clubcollect.com/de/legal/privacy\\_statement](http://www.clubcollect.com/de/legal/privacy_statement)



## Aufnahmeantrag

Version: 20.01.2020

Bitte **alle Felder in leserlichen Druckbuchstaben** ausfüllen und **Zutreffendes ankreuzen** und anschließend **in guter Qualität** gescannt oder abfotografiert **per E-Mail** an Team-Betreuer (siehe [www.rotationhockey.de/training/trainerbetreuer](http://www.rotationhockey.de/training/trainerbetreuer) ) und an [office@rotationhockey.de](mailto:office@rotationhockey.de) senden.

Bei **aktiver Mitgliedschaft mit Spielerpass** bitte eine jpg-Datei mit einem gut erkennbaren Gesichts-Foto beifügen (einfach direkt vom Smartphone, mit einer **einfarbigen und hellen Wand** als Hintergrund), bei den anderen Mitgliedschaften wird kein Foto benötigt.

aktives Mitglied /  passives Mitglied /  Fördermitglied ab \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
Monat Jahr

Mannschaft bei Rotation: \_\_\_\_\_ Trainer(in) bei Rotation: \_\_\_\_\_  
**vollständiger Name**

vorheriger Hockeyverein: \_\_\_\_\_ letztes Meisterschaftsspiel: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
Verein Monat Jahr

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  männlich  weiblich

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Nationalität:  deutsch  \_\_\_\_\_  
Tag Monat Jahr

Wohnanschrift (Straße und Hausnummer): \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Festnetz-Telefon: \_\_\_\_\_ Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

E-Mail für **Beitragsrechnung**, bitte leserlich: \_\_\_\_\_

E-Mail für **sportliche Belange**, bitte leserlich: \_\_\_\_\_

Kind / Jugendliche(r)  Auszubildende(r)  Student(in)  Rentner(in)  berufstätig

weitere Hockeyabteilungsmitglieder des Familienhaushalts: \_\_\_\_\_  
Name(n), Vorname(n)

**Etwaige Änderungen der Angaben bitte zeitnah an [office@rotationhockey.de](mailto:office@rotationhockey.de) mitteilen.**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass mir Satzung und Beitragsordnung des Vereins bekannt sind und ich sie anerkenne ( [www.sgrpb.de](http://www.sgrpb.de) ) und ich auch das **vorstehende Infoblatt** gelesen habe. Ich bin einverstanden, dass meine Angaben bzw. die meines Kindes zur vereinsinternen Mitgliederverwaltung verwendet werden. Mit einer Beitragszahlung per **Lastschriftinzug** bin ich einverstanden und dass diese über den externen Dienstleister **ClubCollect** erfolgt.

Bei Minderjährigen (unter 18 Jahren): Ich bestätige, dass mein Kind ohne gesundheitliche Bedenken am Trainings- und Spielbetrieb teilnehmen kann. Ich komme für die Beiträge meines Kindes im Falle einer Beitragsschuld auf.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(gesetzlicher Vertreter bei Minderjährigen unter 18 Jahren)